

GZB

# 国家职业标准

职业编码：4-13-04-04

---

## 研学旅游指导师

(2026年版)

---

中华人民共和国人力资源和社会保障部  
中华人民共和国文化和旅游部

制定

研学旅游指导师（2026年版）  
YANXUE LÜYOU ZHIDAOSHI (2026 NIAN BAN)

中国劳动社会保障出版社出版发行  
（北京市惠新东街1号 邮政编码：100029）

\*

厂印刷装订 新华书店经销

880毫米×1230毫米 32开本 1印张 25千字

2026年5月第1版 2026年5月第1次印刷

统一书号：155167·725

定价：12.00元

营销中心电话：400-606-6496

出版社网址：<https://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

如有印装差错，请与本社联系调换：（010）81211666

我社将与版权执法机关配合，大力打击盗印、销售和使用盗版图书活动，敬请广大读者协助举报，经查实将给予举报者奖励。

举报电话：（010）64954652

## 说 明

为规范从业者的从业行为，引导职业教育培训的方向，为职业技能评价提供依据，依据《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国职业教育法》，适应经济社会发展及文化和旅游融合的客观需要，立足培育工匠精神和精益求精的敬业风气，人力资源社会保障部联合文化和旅游部组织有关专家，制定了《研学旅游指导师国家职业标准（2026年版）》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》以《中华人民共和国职业分类大典（2022年版）》为依据，严格按照《国家职业标准编制技术规程（2023年版）》有关要求，以“职业活动为导向，职业能力为核心”为指导思想，对研学旅游指导师从业人员的职业活动内容进行了规范细致描述，并对各等级从业者的技能水平和理论知识水平进行了明确要求。

二、本《标准》依据有关规定将本职业分为四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师四个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求、权重表和专业术语五个方面的内容。

三、本《标准》主要起草单位有：文化和旅游部科技教育司、浙江旅游职业学院、中国旅行社协会、浙江旅游培训中心有限公司。主要起草人员有：杜兰晓、邓德智、池静、毛江栋、金琳琳、汪启富、高敬敬、王亚超。参与编写人员有：侯晓宇、徐倩文、李成军、边喜英、楼历月、秦晓林、韦小良、范平、贾永炜、贺源。

四、本《标准》主要审定人员有：郭肇琪、陈李翔、王晓燕、韩玉灵、陈彬斌、宁志中、王喜雪、陈乾康、王治芳、傅玮、程钢、田大洲、张杨、刘艳红、张信、刘俊、杨彦锋、朱晓珍、张婕。

五、本《标准》在制定过程中得到了中国就业培训技术指导中心、浙江省文化广电和旅游厅、浙江省人力资源和社会保障厅等单位，以及李克、方炜、贾成千、张韶华、姚歆等同志的指导和大力支持，调研过程中相关行业协会、旅游企业、博物馆、学校等单位给予积极帮助与支持，在此一并感谢。

职业编码：4-13-04-04

六、本《标准》业经人力资源社会保障部、文化和旅游部批准，自公布之日<sup>①</sup>起施行。

---

<sup>①</sup> 2026年4月21日，本《标准》以《人力资源社会保障部办公厅 文化和旅游部办公厅关于颁布景区运营管理师等2个国家职业标准的通知》（人社厅发〔2026〕21号）公布。

# 研学旅游指导师 国家职业标准 (2026年版)

## 1. 职业概况

### 1.1 职业名称

研学旅游指导师

### 1.2 职业编码

4-13-04-04

### 1.3 职业定义

策划、制定、实施研学旅游方案，组织、指导开展研学体验活动的人员。

### 1.4 职业技能等级

本职业共设四个等级，分别为：四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

### 1.5 职业环境条件

室内、外。

### 1.6 职业能力特征

具备良好的学习能力、表达能力、组织协调能力、分析判断能力。

### 1.7 普通受教育程度

高中毕业（或同等学力）。

## 1.8 职业培训要求

### 1.8.1 培训参考时长

四级/中级工、三级/高级工不少于 100 标准学时；二级/技师、一级/高级技师不少于 80 标准学时。

### 1.8.2 培训教师

培训四级/中级工的教师应具有本职业三级/高级工及以上职业资格（职业技能等级）证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训三级/高级工的教师应具有本职业二级/技师及以上职业资格（职业技能等级）证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训二级/技师的教师应具有本职业一级/高级技师职业资格（职业技能等级）证书或相关专业高级专业技术职务任职资格；培训一级/高级技师的教师应具有本职业一级/高级技师职业资格（职业技能等级）证书 2 年以上或相关专业高级专业技术职务任职资格 2 年以上。

### 1.8.3 培训场所设备

理论知识培训在标准教室或计算机教室进行，需要配备相应的网络教学与考试系统；操作技能培训在具备模拟实操条件的场所进行，需要配备相应的模拟教学与技能操作软件系统。

## 1.9 职业技能评价要求

### 1.9.1 申报条件

具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

- (1) 累计从事本职业或相关职业<sup>①</sup>工作满5年。
- (2) 取得相关职业五级/初级工职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满3年。
- (3) 取得本专业或相关专业<sup>②</sup>的技工院校或中等及以上职业院校、专科及以上普通高等学校毕业证书（含在读应届毕业生）。

具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

- (1) 累计从事本职业或相关职业工作满10年。
- (2) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满4年。
- (3) 取得符合专业对应关系的初级职称（专业技术人员职业资格

---

① 相关职业：普通高等学校教师、高等职业学校教师、高级中学教师、中等职业学校教师、初级中学教师、小学教师、幼儿园教师、特殊教育教师、数字媒体艺术专业人员、公共艺术专业人员、文献信息专业人员、微缩摄影专业人员、档案专业人员、考古专业人员、文物藏品专业人员、可移动文物保护专业人员、不可移动文物保护专业人员、导游、旅游团队领队、旅行社计调、旅游咨询员、公共游览场所服务员、休闲农业服务员、景区运营管理师、群众文化指导员、讲解员、考古探掘工、文物修复师、在线学习服务师、国防教育辅导员、家庭教育指导师、社会体育指导员等，下同。

② 本专业或相关专业：技工院校专业，导游、休闲体育服务、会展服务与管理、茶艺、旅游服务与管理、老年服务与管理、健康服务与管理、休闲服务与管理；中等职业学校专业，旅游服务与管理、导游服务、康养休闲旅游服务、茶艺与茶营销、会展服务与管理；高等职业院校专科专业，旅游管理、导游、旅行社经营与管理、定制旅行管理与服务、研学旅行管理与服务、茶艺与茶文化、会展策划与管理、休闲服务与管理、学前教育、小学教育、小学语文教育、小学数学教育、小学英语教育、小学科学教育、音乐教育、美术教育、体育教育、舞蹈教育、艺术教育、心理健康教育；高等职业院校本科专业，旅游管理、研学旅行策划与管理、会展策划与管理、学前教育；普通高等学校本科专业，教育学、科学教育、人文教育、艺术教育、学前教育、小学教育、华文教育、认知科学与技术、融合教育、劳动教育、家庭教育、孤独症儿童教育、体育教育、社会体育指导与管理、运动人体科学、休闲体育、冰雪运动、体育旅游、运动能力开发、体育康养、旅游管理、会展经济与管理等，下同。

格)后,累计从事本职业或相关职业工作满1年。

(4)取得本专业或相关专业的技工院校高级工班及以上毕业证书(含在读应届毕业生)。

(5)取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格(职业技能等级)证书,并取得高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业毕业证书(含在读应届毕业生)。

(6)取得经评估论证的高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业毕业证书(含在读应届毕业生)。

具备以下条件之一者,可申报二级/技师:

(1)取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书后,累计从事本职业或相关职业工作满5年。

(2)取得符合专业对应关系的初级职称(专业技术人员职业资格)后,累计从事本职业或相关职业工作满5年,并在取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书后,从事本职业或相关职业工作满1年。

(3)取得符合专业对应关系的中级职称(专业技术人员职业资格)后,累计从事本职业或相关职业工作满1年。

(4)取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书的高级技工学校、技师学院毕业生,累计从事本职业或相关职业工作满2年。

(5)取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书满2年的技师学院预备技师班、技师班学生。

具备以下条件之一者,可申报一级/高级技师:

(1)取得本职业或相关职业二级/技师职业资格(职业技能等级)证书后,累计从事本职业或相关职业工作满5年。

(2)取得符合专业对应关系的中级职称(专业技术人员职业资格)后,累计从事本职业或相关职业工作满5年,并在取得本职业或相关职业二级/技师职业资格(职业技能等级)证书后,从事本职业或相关职业工作满1年。

(3)取得符合专业对应关系的高级职称(专业技术人员职业资

格)后,累计从事本职业或相关职业工作满1年。

### 1.9.2 评价方式

分为理论知识考试、操作技能考核以及综合评审。理论知识考试以机考方式为主,主要考核从业人员从事本职业应掌握的基本要求和相关知识要求;操作技能考核采用案例分析、情景问答或模拟操作等方式进行,主要考核从业人员从事本职业应具备的技能水平;综合评审主要针对二级/技师和一级/高级技师,通常采取审阅申报材料、答辩等方式进行全面评议和审查。

理论知识考试、操作技能考核和综合评审均实行百分制。成绩皆达60分(含)以上为合格。

### 1.9.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试中的监考人员与考生配比不低于1:15(采用机考方式的一般不低于1:30),且每个考场不少于2名监考人员;操作技能考核中的考评人员与考生配比不低于1:10,且考评人员为3人(含)以上单数,每位考生由不少于3名考评人员评分;综合评审委员为3人(含)以上单数。

### 1.9.4 评价时长

理论知识考试时间不少于90min。操作技能考核时间:四级/中级工不少于90min,三级/高级工不少于120min,二级/技师、一级/高级技师均不少于180min。综合评审时间不少于30min。

### 1.9.5 评价场所设备

理论知识考试在计算机教室进行;操作技能考核在具备模拟实操条件的场所进行;综合评审在配备多媒体设备的室内场所进行。

评价场所应具备符合技能人才评价质量管理要求的考试环境和条件。考场数量充足且宽敞明亮,考位间距合理;计算机软硬件配置符合本职业考试的要求,合理配置计算机考位数(含监考机和备

职业编码：4-13-04-04

用监考机、考试机和备用考试机)。考场内须安装视频监控、视频巡查设备，确保每个考位或每位考生的考试（考核/答辩）全过程既可视频监控，也可连续录像，且视频录像可保存3个月以上。考场设备应能识别考生身份，根据考试内容要求配备相应软件及考务管理系统。另外，应配置符合要求的考务管理办公室等。

## 2. 基本要求

### 2.1 职业道德

#### 2.1.1 职业道德基本知识

#### 2.1.2 职业守则

- (1) 遵纪守法，恪尽职守。
- (2) 爱岗敬业，立德树人。
- (3) 关爱受众，寓教于游。
- (4) 团结协作，保障安全。
- (5) 终身学习，追求卓越。

### 2.2 基础知识

#### 2.2.1 教育教学基础知识

- (1) 教育的目的和制度。
- (2) 学校课程与研学旅游。
- (3) 身心发展与学习指导。
- (4) 研学旅游课程设计开发。
- (5) 研学旅游课程组织实施。
- (6) 信息技术应用相关知识。

#### 2.2.2 研学旅游服务基础知识

- (1) 研学旅游产品的设计开发与宣传推广。
- (2) 研学旅游食、住、行常识。
- (3) 研学旅游接待服务知识。
- (4) 研学旅游基（营）地知识。
- (5) 投诉与纠纷处理。

### 2.2.3 研学旅游安全保障知识

- (1) 研学旅游安全防范知识。
- (2) 研学旅游突发事件应对知识。
- (3) 旅游保险知识。

### 2.2.4 相关法律法规、政策及标准知识

- (1) 《中华人民共和国劳动法》相关知识。
- (2) 《中华人民共和国旅游法》相关知识。
- (3) 《中华人民共和国教育法》相关知识。
- (4) 《中华人民共和国义务教育法》相关知识。
- (5) 《中华人民共和国爱国主义教育法》相关知识。
- (6) 《中华人民共和国未成年人保护法》相关知识。
- (7) 《中华人民共和国突发事件应对法》相关知识。
- (8) 《中华人民共和国安全生产法》相关知识。
- (9) 《中华人民共和国教师法》相关知识。
- (10) 《中华人民共和国文物保护法》相关知识。
- (11) 《中华人民共和国非物质文化遗产法》相关知识。
- (12) 《中华人民共和国民法典》相关知识。
- (13) 其他相关法律法规、政策、标准知识。

### 3. 工作要求

本标准对四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师的技能要求与相关知识要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

#### 3.1 四级/中级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 信息收集与分析	1.1 研学受众需求信息收集与整理	1.1.1 能基于给定的表单或工具收集研学受众需求信息 1.1.2 能归类整理研学受众需求信息	1.1.1 研学受众需求分类方法, 以及信息收集表单或工具使用方法 1.1.2 研学受众需求信息的归类整理方法
	1.2 研学资源信息收集与整理	1.2.1 能利用给定的表单或工具收集研学资源信息 1.2.2 能归类整理研学资源信息	1.2.1 研学资源分类、收集的流程和方法 1.2.2 研学资源信息的归类整理方法
2. 研学活动准备	2.1 行前准备	2.1.1 能解读研学活动方案, 明晰工作任务和职责 2.1.2 能清点和准备研学物料 2.1.3 能做好知识、职业形象和心理准备	2.1.1 研学活动方案的解读要求 2.1.2 研学物料准备知识 2.1.3 研学内容和背景知识收集方法, 职业形象和心理准备知识
	2.2 安全隐患排查	2.2.1 能排查研学交通工具安全隐患	2.2.1 交通安全隐患的排查流程和要求

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 研学活动准备	2.2 安全隐患排查	2.2.2 能排查研学设施和食宿设施安全隐患 2.2.3 能核实研学受众健康状况及保险购买情况	2.2.2 设施安全隐患的排查内容 2.2.3 健康检查方法与旅游保险相关知识
3. 研学活动实施与保障	3.1 研学活动实施	3.1.1 能讲解研学活动流程、组织形式、注意事项 3.1.2 能及时提醒并制止不文明行为 3.1.3 能分发、回收研学用具，并介绍其使用方法 3.1.4 能观察与记录研学活动实施过程 3.1.5 能关注研学受众学习状态，引导其参与协作	3.1.1 研学事项讲解要求 3.1.2 文明行为规范的内容 3.1.3 研学用具的种类和使用方法 3.1.4 研学活动的观察与记录方法 3.1.5 学习任务引导与检查方法
	3.2 服务保障和指导	3.2.1 能引导研学受众有序集合、按规定乘坐交通工具，讲解乘坐交通工具的注意事项 3.2.2 能完成分配房间、办理入住、查房、退房等工作，讲解相应的注意事项 3.2.3 能引导研学受众文明有序用餐，介绍特色餐饮	3.2.1 交通服务保障的内容和注意事项 3.2.2 住宿服务保障的内容和注意事项 3.2.3 用餐服务保障的内容和注意事项

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 研学活动实施与保障	3.2 服务保障和指导	3.2.4 能监测研学受众健康状况 3.2.5 能引导研学受众进行时间管理	3.2.4 健康管理的监测方法 3.2.5 时间管理的引导方法
	3.3 安全教育	3.3.1 能解读安全应急预案 3.3.2 能对研学受众进行安全教育	3.3.1 安全应急预案内容 3.3.2 安全教育的内容和方法
4. 评价与反馈	4.1 研学受众学习效果评价	4.1.1 能引导研学受众对学习效果进行自我评价 4.1.2 能收集、整理各方对研学受众学习效果的评价信息	4.1.1 学习效果的自我评价方法 4.1.2 学习效果评价信息的收集和整理方法
	4.2 研学活动评价	4.2.1 能收集、整理各方对研学活动实施质量的评价信息 4.2.2 能对研学活动服务保障情况进行反馈	4.2.1 研学活动实施质量的评价内容 4.2.2 研学活动服务保障情况的反馈内容

### 3.2 三级/高级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 信息收集与分析	1.1 研学受众需求调查与分析	1.1.1 能采用多种方法调查研学受众需求 1.1.2 能采用定量与定性相结合的方法分析研学受众的需求数据	1.1.1 研学受众需求调查的方法和流程 1.1.2 数据分析方法
	1.2 研学资源信息收集与筛选	1.2.1 能设计研学资源信息收集表单和工具 1.2.2 能筛选适配的研学资源	1.2.1 研学资源信息收集表单、工具的内容 1.2.2 研学资源的评估与筛选方法
2. 研学课程设计与开发	2.1 研学课程设计	2.1.1 能设计研学课程单元主题和学习目标 2.1.2 能设计研学课程单元内容和评价方式 2.1.3 能预设学习成果和展示方式	2.1.1 研学课程单元主题和学习目标的内容 2.1.2 研学课程单元的内容和评价方式 2.1.3 研学课程单元学习成果的预设方法
	2.2 研学课程单元开发	2.2.1 能撰写研学课程单元教案 2.2.2 能编制研学课程单元学习手册	2.2.1 研学课程单元教案的体例结构和内容 2.2.2 研学课程单元学习手册的类型、要素、体例结构和编制方法
3. 研学活动准备	3.1 行前准备	3.1.1 能分析研学课程实施中的难点问题并提出应对策略 3.1.2 能与供应方和需求方沟通,落实研学活动安排	3.1.1 研学课程实施的难点问题 3.1.2 沟通技巧与方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 研学活动准备	3.2 安全防控	<p>3.2.1 能发现实施过程中的安全隐患并及时处理</p> <p>3.2.2 能建立研学受众健康档案</p>	<p>3.2.1 安全隐患的种类和处理方法</p> <p>3.2.2 研学受众健康档案的建立方法</p>
4. 研学活动实施与保障	4.1 研学活动组织与实施	<p>4.1.1 能组织实施行前课</p> <p>4.1.2 能组织实施参观、体验、研究等形式的研学活动</p> <p>4.1.3 能根据研学受众表现及活动完成情况,及时调整实施策略</p> <p>4.1.4 能建立活动实施规则并管理纪律</p> <p>4.1.5 能总结当日工作,布置次日工作</p> <p>4.1.6 能组织学习成果展示活动</p>	<p>4.1.1 组织实施行前课的方法</p> <p>4.1.2 组织实施研学活动的步骤和方法</p> <p>4.1.3 研学活动实施策略的调整方法</p> <p>4.1.4 研学受众活动规则和纪律的内容</p> <p>4.1.5 总结与部署工作的方法</p> <p>4.1.6 学习成果展示活动的组织方法</p>
	4.2 研学指导	<p>4.2.1 能建立良好的师生关系,帮助研学受众建立同伴关系</p> <p>4.2.2 能结合研学受众已有知识和经验并联系真实生活,激发其学习兴趣</p>	<p>4.2.1 良好师生关系、同伴关系的影响因素和建立方法</p> <p>4.2.2 激发学习兴趣的策略和方法</p>

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 研学活动实施与保障	4.2 研学指导	<p>4.2.3 能引导研学受众自主实践,发现、分析、解决问题</p> <p>4.2.4 能采用讲解、示范、提问、答疑等方式进行场景教学</p> <p>4.2.5 能引导研学受众进行分享、反思与相互评价</p> <p>4.2.6 能鼓励研学受众,并提供即时反馈</p>	<p>4.2.3 自主实践与问题解决的引导方法</p> <p>4.2.4 教学方法的使用场景和注意事项</p> <p>4.2.5 引导研学受众分享、反思与相互评价的步骤和方法</p> <p>4.2.6 鼓励与反馈的时机和方法</p>
	4.3 服务保障	<p>4.3.1 能在突发情况下灵活调整服务保障措施</p> <p>4.3.2 能根据研学活动实施情况优化服务保障方案</p>	<p>4.3.1 突发事件类型和相应的服务保障措施</p> <p>4.3.2 服务保障方案的优化方法</p>
	4.4 安全事故应急处理	<p>4.4.1 能应急处理人身意外伤害事件及突发事件</p> <p>4.4.2 能留存安全事故相关证据,协助办理保险理赔相关业务</p>	<p>4.4.1 安全事故的类型和应急处理方法</p> <p>4.4.2 索赔的办理流程和要求</p>
5. 评价与反馈	5.1 研学受众学习效果评价与反馈	5.1.1 能分析、评价和反馈研学受众的学习效果	5.1.1 学习效果分析、评价和反馈方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
5. 评价与反馈	5.1 研学受众学习效果评价与反馈	5.1.2 能组织各方对研学受众的学习效果进行评价和反馈	5.1.2 组织各方评价与反馈的方法
	5.2 研学活动评价与反馈	5.2.1 能分析各方对研学活动实施的评价结果并及时反馈 5.2.2 能对研学活动安全保障情况进行评价	5.2.1 研学活动实施评价结果的分析与反馈方法 5.2.2 研学活动安全保障情况的评价方法

### 3.3 二级/技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 信息收集与分析	1.1 研学受众需求调查与分析	1.1.1 能设计研学受众需求调查方案 1.1.2 能整理分析研学受众需求信息并形成调查报告	1.1.1 调查方案的内容和设计方法 1.1.2 研学受众需求信息分析方法和调查报告的内容
	1.2 研学资源分析与评估	1.2.1 能分析、评估研学资源的可利用性 1.2.2 能撰写研学资源评估报告	1.2.1 研学资源可利用性的分析、评估方法 1.2.2 研学资源评估报告的内容和撰写方法
2. 研学课程设计与开发	2.1 研学课程设计	2.1.1 能设计研学课程主题和学习目标 2.1.2 能设计研究性问题，选用相应的学习方法 2.1.3 能设计研学课程内容 2.1.4 能设计研学受众学习效果评价指标及评价表	2.1.1 研学课程主题和学习目标的内容 2.1.2 研学课程研究性问题的设计和学习方法选用要素 2.1.3 研学课程内容的编排和组合方法 2.1.4 学习效果评价指标及评价表的设计方法
	2.2 研学课程开发	2.2.1 能识别研学课程实施的限制条件并提出解决方案 2.2.2 能核算研学课程成本	2.2.1 限制条件的识别方法 2.2.2 研学课程成本的构成和核算方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 研学课程设计与开发	2.2 研学课程开发	2.2.3 能编制研学课程学习手册 2.2.4 能选择、开发研学课程配套用具	2.2.3 研学课程学习手册的体例结构和编制要求 2.2.4 研学课程配套用具的选择与开发要求
3. 方案编制	3.1 研学活动方案编制	3.1.1 能规划研学活动行程 3.1.2 能确定合规供应商 3.1.3 能核定成本并定价 3.1.4 能撰写研学活动方案	3.1.1 规划行程的原则和步骤 3.1.2 供应商的类型和合规性判定 3.1.3 成本核定的内容和定价原则 3.1.4 研学活动方案的撰写方法
	3.2 研学实施计划编制	3.2.1 能安排行程路线、任务分工、服务提供和安全保障 3.2.2 能撰写研学实施计划	3.2.1 安排行程路线、任务分工、服务提供和安全保障的方法 3.2.2 研学实施计划的撰写方法
4. 研学活动准备	4.1 行前准备	4.1.1 能组织召开行前工作部署会，落实工作任务 4.1.2 能组织行前演练	4.1.1 行前工作部署会的内容和组织方法 4.1.2 行前演练要求和组织方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 研学活动准备	4.2 安全防控	4.2.1 能制定安全应急预案 4.2.2 能根据安全应急预案进行培训	4.2.1 安全应急预案的内容和制定方法 4.2.2 安全应急预案培训方法
5. 研学活动实施与保障	5.1 研学活动统筹实施	5.1.1 能组织研学受众开展研究性学习 5.1.2 能统筹组织大规模团队研学活动 5.1.3 能撰写研学活动总结报告 5.1.4 能综合应用信息技术提升研学活动效果	5.1.1 研究性学习的组织方法和要求 5.1.2 大规模团队研学活动的统筹组织方法 5.1.3 研学活动总结报告的内容 5.1.4 信息技术应用策略
	5.2 研学指导	5.2.1 能监控研究性学习进展，指导资料收集工作 5.2.2 能指导研学受众撰写研究性学习报告 5.2.3 能指导研学受众选择学习资源和学习策略 5.2.4 能关注并疏导研学受众的情绪情感问题	5.2.1 研究性学习资料的类型和收集方法 5.2.2 研究性学习报告指导方法 5.2.3 学习资源和学习策略的类型 5.2.4 常见的研学受众情绪情感问题及其疏导方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
5. 研学活动实施与保障	5.3 服务保障管理	5.3.1 能检查和评价服务保障工作 5.3.2 能制定服务保障工作规范	5.3.1 服务保障工作的内容及检查、评价方法 5.3.2 服务保障工作规范的内容和制定方法
	5.4 安全保障	5.4.1 能管理突发事件现场，应对舆情风险 5.4.2 能实时调整风险控制措施 5.4.3 能总结分析安全事故案例 5.4.4 能制定安全教育方案	5.4.1 突发事件现场管理、舆情管控方法 5.4.2 风险防控方法 5.4.3 安全事故案例的撰写方法 5.4.4 安全教育方案的撰写方法
6. 评价与反馈	6.1 研学受众学习效果评价与反馈	6.1.1 能选择学习效果评价方法 6.1.2 能采用多种方法反馈学习效果 6.1.3 能撰写学习效果评价报告	6.1.1 学习效果评价常用方法与选择要点 6.1.2 学习效果反馈常用方法 6.1.3 学习效果评价报告的撰写方法
	6.2 研学活动评价与反馈	6.2.1 能运用满意度调查、投诉处理、第三方评价等方法持续改进研学活动 6.2.2 能撰写研学活动评价总结报告	6.2.1 满意度调查、投诉处理、第三方评价的运用与评价结果反馈方法 6.2.2 研学活动评价总结报告的撰写方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
7. 培训与指导	7.1 培训	7.1.1 能编制培训方案 7.1.2 能选择培训方法对三级/高级工及以下级别人员进行培训	7.1.1 培训方案的内容和撰写方法 7.1.2 培训方法选择策略
	7.2 指导	7.2.1 能对三级/高级工及以下级别人员进行业务能力评估 7.2.2 能对三级/高级工及以下级别人员进行现场业务指导	7.2.1 三级/高级工及以下级别人员的业务能力评估内容和方法 7.2.2 三级/高级工及以下级别人员的现场业务指导内容和方法

## 3.4 一级/高级技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 信息收集与分析	1.1 研学行业发展趋势分析	1.1.1 能解读研学行业有关政策文件,分析研学行业发展趋势 1.1.2 能撰写研学行业发展分析报告	1.1.1 政策文件的类型和解读要点 1.1.2 研学行业发展趋势分析方法与分析报告撰写方法
	1.2 研学资源库建设	1.2.1 能指导建立主题性或区域性研学资源库 1.2.2 能指导研学资源库的更新和优化	1.2.1 研学资源库的建立方法和步骤 1.2.2 研学资源库的更新和优化方法
2. 研学课程设计与开发	2.1 研学课程体系设计	2.1.1 能设计研学课程体系 2.1.2 能优化研学课程体系	2.1.1 研学课程体系的结构和要素 2.1.2 研学课程体系的优化方法
	2.2 研学课程体系开发	2.2.1 能设计开发研学课程模板 2.2.2 能设计开发研学课程学习手册模板 2.2.3 能审定研学课程	2.2.1 研学课程模板的设计方法 2.2.2 研学课程学习手册模板的设计要点 2.2.3 研学课程的审定要求
3. 方案编制	3.1 研学活动方案评估与优化	3.1.1 能评估研学活动方案 3.1.2 能优化研学活动方案	3.1.1 研学活动方案的评估流程 3.1.2 研学活动方案的优化方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 方案编制	3.2 研学实施计划评估与优化	3.2.1 能评估研学实施计划 3.2.2 能优化研学实施计划	3.2.1 研学实施计划的评估流程 3.2.2 研学实施计划的优化方法
4. 研学活动实施与保障	4.1 研学活动过程管理与评估	4.1.1 能管理研学活动实施过程，并评估其效果 4.1.2 能主持研学活动实施的研讨总结会	4.1.1 研学活动实施过程的管理内容和效果评估方法 4.1.2 主持研讨总结会的要求
	4.2 研学指导	4.2.1 能制定研究性学习选题指南 4.2.2 能根据学情设计学习指导方法 4.2.3 能评估研学指导质量，解决研学指导难题	4.2.1 研究性学习选题指南的制定方法 4.2.2 学习指导方法的类型和设计方法 4.2.3 研学指导质量的评估方法
	4.3 安全管理	4.3.1 能建立安全管理小组，制定岗位职责 4.3.2 能根据研学活动方案制定安全应急预案 4.3.3 能构建研学安全管理体系	4.3.1 研学安全管理小组的岗位构成与职责 4.3.2 安全应急预案的内容和撰写方法 4.3.3 研学安全管理体系的构建方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
5. 评价与反馈	5.1 研学受众学习效果评价管理	5.1.1 能制定学习效果评价方案 5.1.2 能应用学习效果评价结果优化研学活动	5.1.1 学习效果评价方案的内容和撰写方法 5.1.2 应用学习效果评价结果优化研学活动的方法
	5.2 研学活动评价管理	5.2.1 能制定研学活动评价方案 5.2.2 能设计研学活动评价工具	5.2.1 研学活动评价方案的内容和撰写方法 5.2.2 研学活动评价工具的种类和设计方法
6. 培训与指导	6.1 培训	6.1.1 能制定培训规划 6.1.2 能监控培训质量 6.1.3 能培训二级/技师及以下级别人员，评价培训效果	6.1.1 培训规划的内容和制定方法 6.1.2 培训质量的监控方法 6.1.3 培训效果的评价方法
	6.2 指导	6.2.1 能对二级/技师及以下级别人员进行现场业务指导 6.2.2 能撰写研学旅游相关研究报告、论文或著作	6.2.1 二级/技师及以下级别人员的现场业务指导内容和方法 6.2.2 研究报告、论文或著作的撰写方法

职业编码：4-13-04-04

#### 4. 权重表

##### 4.1 理论知识权重表

项目		技能等级			
		四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
基本要求	职业道德	5	5	5	5
	基础知识	20	15	10	5
相关知识要求	信息收集与分析	10	10	10	10
	研学课程设计与开发	—	15	15	20
	方案编制	—	—	15	20
	研学活动准备	25	15	5	—
	研学活动实施与保障	30	30	20	20
	评价与反馈	10	10	10	5
	培训与指导	—	—	10	15
合计		100	100	100	100

## 4.2 技能要求权重表

项目 \ 技能等级		四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
技能 要求	信息收集与 分析	15	15	10	10
	研学课程 设计与开发	—	20	20	25
	方案编制	—	—	20	20
	研学活动准备	35	25	5	—
	研学活动 实施与保障	40	30	20	20
	评价与反馈	10	10	15	10
	培训与指导	—	—	10	15
合计		100	100	100	100

## 5. 专业术语

### 5.1 研学旅游

以青少年为主要参与者，以提高综合素养为目的，以集体旅行为载体，进行体验式教育和研究性学习的旅游活动。

### 5.2 研学旅游受众

即“研学受众”，是指研学旅游的目标群体，以青少年为主体。

### 5.3 研学旅游资源

即“研学资源”，对研学受众具有吸引力，并能给经营者带来效益的自然和社会事物。

### 5.4 研学旅游课程

依托研学资源进行设计，具有明确的课程目标、课程内容、课时安排、教学环节和课程评价的实践性、探究性学习活动的集合。可以分为研学旅游课程单元（即“研学课程单元”）、研学旅游课程（即“研学课程”）和研学旅游课程体系（即“研学课程体系”）三个层次，后者对前者具有包含关系。

### 5.5 研学旅游方案

即“研学旅游活动方案”“研学活动方案”，是为保障研学受众在研学旅游过程中有效达成教育目标，促进知识内化、能力提升及价值观塑造而制定的系统性设计方案。

### 5.6 研学旅游实施计划

即“研学实施计划”，是根据研学活动方案，将课程、服务、安全、行程等事项安排，以及相关信息和重要工作提示等进行系统规划、整合汇编形成的研学活动执行手册。